
Ce catalogue est proposé à titre indicatif. Toutes les prestations sont personnalisées en fonctions de vos demandes et besoins.

SOMMAIRE

Lieu de formation et intervenants	p 3
Appropriation ou ré-appropriation des savoirs de base	p 4
Alphabétisation, infra A1.1 vers A1.1	p 6
Français langue étrangère, A1.1 vers A1	p 8
Français langue étrangère, A1 vers A2	p 10

Lieu de formation



11 Quai Paul Doumer
33250 PAUILLAC



Accessibilité :

1er étage sans ascenseur,
non accessible aux personnes à mobilité
réduite



Mise en place d'aménagements pour veiller à
l'accessibilité technique, pédagogique et matérielle.
Possibilité de délocaliser la formation.
Nous contacter.

Intervenants



4 formatrices salariées expérimentées :

- DEDIEU Caroline
- GRELLAUD Alexandra
- JOUANIN Marion
- RICHARD Sophie

Appropriation ou ré-appropriation des savoirs de base

Public ayant été scolarisé en langue française mais ayant mal acquis ou désappris les compétences de base et rencontrant des difficultés pour comprendre les écrits, rédiger et calculer.

Pré-requis : avoir 16 ans ou plus et être salarié

Modalités :
Date de formation : entrée et sortie permanentes
Durée de la formation : définie lors d'un positionnement en amont de l'entrée en formation.
Rythme de la formation : défini en fonction des besoins, des horaires de L'Oiseau Lire et des disponibilités de chacun.

Objectifs de la formation :

- reprendre confiance en soi et en ses capacités
- adopter des comportements propices à une bonne intégration socio-professionnelle
- acquérir, actualiser et consolider les savoirs de base
- acquérir des fondamentaux en français pour mieux s'exprimer à l'écrit et à l'oral
- développer des compétences linguistiques orales et écrites permettant la compréhension de consignes de travail

Objectifs pédagogiques :

- maîtriser les principales règles de la langue française écrite et les appliquer en contexte professionnel
- maîtriser les bases mathématiques et les appliquer en contexte professionnel
- suivre un raisonnement logique

Méthodes :

- travail à partir de documents authentiques
- apprentissage en lien avec le contexte professionnel
- supports de cours adaptés, exercices personnalisés

Outils :

si nécessaire, utilisation des outils numériques (smartphones, tablettes, ordinateurs) afin de développer les compétences en TIC

Appropriation ou ré-appropriation des savoirs de base

Modalités de suivi et d'évaluation :

Feuille d'émargement signée à chaque cours
Certificat de réalisation édité en fin de formation
un accompagnement spécifique à chaque stagiaire permet à chacun d'évaluer sa progression au fur et à mesure de son parcours de formation

Validation :

Attestations de formation remise à l'entrée et en fin de formation

Contenu (à titre indicatif et non exhaustif) :

Différent selon les demandes, les besoins et les niveaux :

- compréhension des écrits
 - apprentissage de la lecture
 - entraînement à la lecture fluide
 - vocabulaire
 - compréhension de documents authentiques, articles, textes

- production écrite
 - structure de la phrase simple
 - orthographe d'usage
 - grammaire (nature/fonction des mots, principaux accords, ...)
 - conjugaison (les temps usuels de l'indicatif)

- mathématiques
 - la numération
 - les opérations mathématiques
 - résolution de problèmes simples liés aux pratiques du quotidien

Public allophone ayant été scolarisé dans sa langue maternelle, souhaitant développer sa maîtrise du français en vue de travailler durablement en France et d'évoluer professionnellement.

Pré-requis : avoir 16 ans ou plus et être salarié

Modalités :

Date de formation : entrée et sortie permanentes

Durée de la formation : définie lors d'un positionnement en amont de l'entrée en formation.

Rythme de la formation : défini en fonction des besoins, des horaires de L'Oiseau Lire et des disponibilités de chacun.

Objectifs de la formation :

- développer des savoirs, savoir-faire et savoir-être linguistiques, permettant de faire face à des situations très simples du quotidien.
- comprendre les codes sociolinguistiques nécessaires à une bonne intégration sociale.

Objectifs pédagogiques :

- comprendre et utiliser des mots isolés, familiers et très courants, au sujet de soi-même et de son environnement concret et immédiat.
- communiquer de façon très simple avec un interlocuteur très attentif, disposé à parler lentement, à répéter et faire répéter
- parler de soi et de son entourage proche
- exprimer un besoin concret

Méthodes :

- travail à partir de documents authentiques
- apprentissage en lien avec le contexte professionnel
- supports de cours adaptés, exercices personnalisés

Outils :

si nécessaire, utilisation des outils numériques (smartphones, tablettes, ordinateurs) afin de développer les compétences en TIC

Modalités de suivi et d'évaluation :

Feuille d'émargement signée à chaque cours
Certificat de réalisation édité en fin de formation
un accompagnement spécifique à chaque stagiaire permet à chacun d'évaluer sa progression au fur et à mesure de son parcours de formation

Validation :

Attestations de formation remise à l'entrée et en fin de formation

Contenu (à titre indicatif et non exhaustif) :

Compréhension orale :

- comprendre une annonce public,
- comprendre une indication ou une instruction simple
- comprendre une information chiffrée très simple

Compréhension écrite :

- identifier la signalétique
- comprendre des instructions simples
- comprendre des informations de base et des informations chiffrées

Expression orale :

- se présenter ou présenter une personne proche
- exprimer un besoin ou demander un rendez-vous
- indiquer la nature d'un problème de santé
- demander et donner un prix

Expression écrite :

- maîtriser le geste graphique
- recopier une adresse, un numéro de téléphone, une date, un prix
- reconnaître des mots de l'identité sur un formulaire et compléter

Public allophone ayant été scolarisé dans sa langue maternelle, ne maîtrisant pas suffisamment le français pour s'épanouir socialement et professionnellement en France.

Pré-requis : avoir 16 ans ou plus et être salarié

Modalités :

Date de formation : entrée et sortie permanentes

Durée de la formation : définie lors d'un positionnement en amont de l'entrée en formation.

Rythme de la formation : défini en fonction des besoins, des horaires de L'Oiseau Lire et des disponibilités de chacun.

Objectifs de la formation :

- développer des compétences linguistiques en français oral et écrit afin de pouvoir faire face à différentes situations simples de la vie quotidienne et professionnelle
- comprendre les codes sociolinguistiques nécessaires à une bonne intégration sociale et professionnelle.

Objectifs pédagogiques :

- comprendre et utiliser des mots et des expressions familiers et très courants au sujet de soi-même et de son environnement concret et immédiat.
- communiquer de façon très simple avec un interlocuteur disposé à parler lentement et à répéter
- parler de sa vie et de ses activités au présent
- comprendre des données chiffrées simples

Méthodes :

- travail à partir de documents authentiques
- apprentissage en lien avec le contexte professionnel
- supports de cours adaptés, exercices personnalisés

Outils :

si nécessaire, utilisation des outils numériques (smartphones, tablettes, ordinateurs) afin de développer les compétences en TIC

Modalités de suivi et d'évaluation :

Feuille d'émargement signée à chaque cours
Certificat de réalisation édité en fin de formation
un accompagnement spécifique à chaque stagiaire permet à chacun d'évaluer sa progression au fur et à mesure de son parcours de formation

Validation :

Attestations de formation remise à l'entrée et en fin de formation

Contenu (à titre indicatif et non exhaustif) :

Compréhension orale :

- comprendre l'essentiel d'un message oral simple de la vie quotidienne ou professionnelle, avec un nombre limité d'informations (l'objet du message, la date, l'heure, le lieu)
- comprendre des questions très simples portant sur soi, son quotidien, son environnement personnel et professionnel
- comprendre, accepter, refuser des instructions standards et attendues
- comprendre les bases du lexique professionnel en lien avec le poste occupé
- comprendre des consignes de travail très simples et répétées

Compréhension écrite :

- identifier les différents écrits de la vie quotidienne
- rechercher une information de type factuel dans un document
- comprendre une consigne de travail simple et attendue

Expression orale :

- entrer en contact et maintenir le contact
- répondre très simplement à des questions sur soi
- informer et s'informer à propos d'une personne, d'un lieu, d'un horaire
- prendre un rdv, le confirmer, l'annuler, le reporter ou l'avancer
- demander et donner un prix ou l'heure
- utiliser les bases du lexique professionnel en lien avec le poste occupé

Expression écrite :

- remplir un formulaire de présentation
- écrire un message informatif très simple en lien avec les activités du quotidien
- se présenter en 2 ou 3 phrases très simples au présent

Public allophone ayant été scolarisé dans sa langue maternelle, souhaitant développer sa maîtrise du français en vue de travailler durablement en France et d'évoluer professionnellement.

Pré-requis : avoir 16 ans ou plus et être salarié

Modalités :

Date de formation : entrée et sortie permanentes

Durée de la formation : définie lors d'un positionnement en amont de l'entrée en formation.

Rythme de la formation : défini en fonction des besoins, des horaires de L'Oiseau Lire et des disponibilités de chacun.

Objectifs de la formation :

- développer des compétences linguistiques en français oral et écrit afin de pouvoir faire face à différentes situations de la vie quotidienne et professionnelle
- être préparé à la passation du Test de Connaissance du Français intégration, résidence et nationalité (TCF IRN) ou du Diplôme Élémentaire de Langue Française A2 (DELF A2) en vue de valider le niveau A2 et être en mesure d'obtenir un titre de séjour longue durée.
- comprendre les codes socio-linguistiques nécessaires à une bonne intégration sociale et professionnelle.

Objectifs pédagogiques :

- comprendre, s'exprimer et interagir en français à l'oral et à l'écrit lors de tâches simples visant à satisfaire des besoins concrets.
- décrire simplement à l'oral et à l'écrit son quotidien, sa formation, son environnement professionnel
- écrire des messages à caractères personnels ou professionnels simples et courts

Méthodes :

- travail à partir de documents authentiques
- apprentissage en lien avec le contexte professionnel
- supports de cours adaptés, exercices personnalisés

Outils :

si nécessaire, utilisation des outils numériques (smartphones, tablettes, ordinateurs) afin de développer les compétences en TIC

Modalités de suivi et d'évaluation :

Feuille d'émargement signée à chaque cours
Certificat de réalisation édité en fin de formation
un accompagnement spécifique à chaque stagiaire permet à chacun d'évaluer sa progression au fur et à mesure de son parcours de formation

Validation :

Attestations de formation remise à l'entrée et en fin de formation

Contenu (à titre indicatif et non exhaustif) :

Compréhension orale :

- extraire l'information essentielle et comprendre des annonces publics, un message sur un répondeur ou des instructions de travail simples
- comprendre des questions simples portant sur soi, son quotidien, son environnement personnel et professionnel
- identifier le sujet principal d'une conversation
- comprendre les chiffres et les nombres

Compréhension écrite :

- comprendre un texte court et simple
- comprendre des instructions de travail
- trouver des informations particulières prévisibles dans des documents courants

Expression orale :

- parler simplement de soi et de son environnement proche
- répondre à des questions simples sur soi et sur son travail
- poser des questions simples relatives à une consigne de travail
- demander ou donner un prix, un itinéraire, exprimer un problème ou un besoin, accepter ou refuser un rdv ou une invitation
- exprimer son accord ou son désaccord en justifiant simplement

Expression écrite :

- renseigner un formulaire sur soi ou sa famille
- connaître la conjugaison des verbes usuels au présent, passé et futur
- rédiger un message simple pour donner une consigne, un rdv, expliquer un trajet, remercier, s'excuser ...
- utiliser les prépositions de temps et de lieu

Plus d'infos ? Des questions ? Un devis ?

Contactez nous :

06 75 17 76 41 / 06 32 89 84 44

direction@oiseaulire33.fr

www.oiseaulire33.fr

